

Smlouva

o poskytování pobytové sociální služby

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

- 1) Pan/í/ **%JMENO %PRIJMENI**, nar., bydliště
*zastoupený(á) na základě rozsudku soudu č. j. ... ze dne ... opatrovníkem p... nar.
(opatrovník)*
*zastoupený(á) na základě plné moci ze dne ... p. ... nar., bydliště ...
(osoba zmocněná na základě plné moci)*
*zastoupený(á) dle ustanovení odst. 6 § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních
službách pracovníkem odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Tachov
– paní ...*
(v textu této smlouvy dále jen „osoba“)

a

- 2) **Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace,
Americká 242, 347 01 Tachov**
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr,
vločka 650
IČ: 00377805, číslo účtu u KB Tachov 10032401/0100
zastoupená ředitelkou Bc. Lucií Báčovou, DiS.
(v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Zákon“) a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení
zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“), tuto

Smlouvu o poskytování pobytové sociální služby

v Domově pro seniory Panenská

podle § 49 a § 91 cit. Zákona

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“).

Čl. I.

Předmět Smlouvy

- (1) Touto Smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat osobě sociální službu za účelem
zajištění jejích životních potřeb, které si nemůže dlouhodobě zajišťovat sama
ve vlastním prostředí, a to ani za pomoci terénních a ambulantních sociálních služeb.
- (2) Tato Smlouva upravuje vztahy mezi osobou a poskytovatelem a stanovuje práva
a povinnosti oběma smluvním stranám.
- (3) **Druh sociální služby:** Domov pro seniory.

Čl. II. Rozsah poskytování sociální služby

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat osobě v domově pro seniory:
 - a) ubytování, v souladu s čl. IV. Smlouvy;
 - b) stravu, v souladu s čl. V. Smlouvy;
 - c) úkony péče, v souladu s čl. VIII. Smlouvy.
- (2) Poskytovatel poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace prostřednictvím základního sociálního poradenství.
- (3) Sociální služba je poskytována s ohledem na osobní cíl osoby, který je součástí individuálního plánu. Osoba je oprávněna své osobní cíle v průběhu poskytování služby měnit.
- (4) Poskytovatel poskytuje osobám ošetrovatelskou a rehabilitační péči podle § 36 zákona o sociálních službách.

Čl. III. Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v *Domově pro seniory Panenská, Panenská 2068, 347 01 Tachov* (dále jen „domov pro seniory“).
- (2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu účinnosti Smlouvy.

Čl. IV. Ubytování

- (1) Osobě se poskytuje ubytování v pokoji, v, číslo pokoje
- (2) K pokoji náleží:
- (3) Pokoj je vybaven standardním nábytkem, dle místního seznamu umístěného na pokoji.
- (4) Mimo pokoj a vybavení uvedené v předchozím odstavci může osoba užívat společně s ostatními osobami v domově pro seniory také prostory a vybavení, které jsou uvedeny v domácím řádu domova pro seniory.
- (5) Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, osvětlení pokoje a společných prostor, úklid společných prostor, úklid pokoje, praní a žehlení ošacení, praní a žehlení osobního a ložního prádla vč. drobných oprav.
- (6) Poskytovatel je povinen udržovat prostory a vybavení k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání, zajistit nerušený výkon práv osoby spojených s užíváním těchto prostor.
- (7) Osoba je povinna užívat prostory a vybavení vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně, dle svých možností a schopností dodržovat pořádek na pokoji a v prostorech, které užívá. V prostorech domova pro seniory nesmí osoba bez písemného souhlasu poskytovatele provádět žádné změny. Při úmyslném poškození nebo ztrátě majetku poskytovatele je osoba povinna vzniklou škodu oznámit a uhradit až do výše skutečně účelně vynaložených nákladů stanovených poskytovatelem.

- (8) Osoba souhlasí, aby byla z provozních důvodů (např. malování, stavební úpravy, opravy apod.), na nezbytně nutnou dobu, přestěhována na jiný pokoj.

Čl. V. Strava

- (1) Osoba odebírá celodenní - stravu v rozsahu třech hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře/+2. večeře).
- (2) Stravování probíhá na základě předem schváleného a zveřejněného jídelního lístku.
- (3) Poskytovatel nenese odpovědnost za následky vyplývající z nedodržování lékařem doporučeného dietního stravovacího režimu ze strany osoby.

Čl. VI.

Výše úhrady za stravu a ubytování, způsob jejího placení

- (1) Pro výpočet úhrady za ubytování a stravu je stanoven počet 30 dnů za každý kalendářní měsíc.

Úhrada	Kč
Ubytování/den	
Strava/den	
Úhrada/měsíc	

- (2) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu za ubytování a stravu podle tohoto článku *v hotovosti v pokladně domova pro seniory do doby, než bude důchod zařazen do hromadného výplatního seznamu ČSSZ Praha - osoba souhlasí s uhrazením úhrady za ubytování a stravu z přijatého důchodu z ČSSZ Praha a vyplacením zůstatku důchodu (to znamená, že z přijatého důchodu od ČSSZ Praha se odečte částka úhrady za ubytování a stravu a osobě se vyplatí zbývající část důchodu) nebo prostřednictvím hromadného výplatního seznamu ČSSZ Praha - osoba souhlasí s uhrazením úhrady za ubytování a stravu z přijatého důchodu z ČSSZ Praha a vyplacením zůstatku důchodu (to znamená, že z přijatého důchodu od ČSSZ Praha se odečte částka úhrady za ubytování a stravu a osobě se vyplatí zbývající část důchodu) nebo inkasním způsobem z čísla účtu:....., variabilní symbol osoby %TITUL nebo převodem z účtu, variabilní symbol osoby nebo v hotovosti v pokladně domova pro seniory do konce každého kalendářního měsíce.*
- (3) Poskytovatel je povinen předat osobě písemné vyúčtování sjednané úhrady za ubytování a stravu dle skutečně poskytnutých sociálních služeb nejpozději do 15. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce.
- (4) Poskytovatel si vyhrazuje možnost změny úhrady za ubytování a stravu podle provozních nákladů v souladu s § 15 odst. (2) Vyhlášky.

Čl. VII.

Vracení části zaplacené úhrady za neodebranou stravu

- (1) Pokud osoba neodebere stravu a dodrží podmínky stanovené pro odhlášení stravy uvedené v domácím řádu domova pro seniory, náleží jí za neodebranou stravu 65 % z ceny stravy.
- (2) Poskytovatel je povinen předat osobě písemné vyúčtování dle čl. VI. Smlouvy, kde je uvedena i případná výše přeplatku, a vyplatit *v hotovosti nebo vyúčtováním s úhradou inkasním způsobem nebo převodem na účet číslo:....., variabilní symbol osoby* Celková částka přeplatku se zaokrouhuje na celé koruny.
- (3) Vznikne-li osobě nedoplatek na úhradě za ubytování a stravu, budou přeplatky za stravu - viz odst. (1) tohoto článku, použity na splácení těchto nedoplatků.

- pokud osoba není příjemcem PnP, uvádějte:

Čl. VIII.

Úkony péče

- (1) Osoba není příjemcem příspěvku na péči (dále jen „PnP“). V případě potřeby jí budou poskytovány úkony péče v souladu s § 15 odst. (1) písm. c) až h) Vyhlášky, dle individuálních potřeb uvedených v dokumentaci klíčového pracovníka.
- (2) Pokud bude osobě přiznán PnP v průběhu pobytu v domově pro seniory, osoba se zavazuje uhradit za péči plnou výši přiznaného PnP ode dne jeho přiznání poskytovateli, který mu náleží podle § 73 odst. 4 písm. a) Zákona.

- pokud je osoba příjemcem PnP uvádějte:

Čl. VIII.

Úkony péče

- (1) Osoba je příjemcem příspěvku na péči (dále jen „PnP“) a budou jí poskytovány úkony péče v souladu s § 15 odst. (1) písm. c) až h) Vyhlášky, dle individuálních potřeb uvedených v dokumentaci klíčového pracovníka.
- (2) Osoba je povinna zaplatit úhradu za poskytování péče za kalendářní měsíc v plné výši přiznaného PnP ode dne jeho přiznání poskytovateli, který mu náleží podle § 73 odst. 4 písm. a) Zákona.
- (3) Osoba *souhlasí se zasláním úhrady za poskytování péče na účet poskytovatele nebo bude úhradu za poskytování péče platit v hotovosti v pokladně domova pro seniory nebo bude úhradu za poskytování péče platit inkasním způsobem nebo bude úhradu za poskytování péče platit převodem z účtu.*
- (4) Termín splatnosti úhrady za poskytování péče je shodný s termínem výplaty příspěvku na péči osobě z Úřadu práce ČR.
- (5) Jestliže bude osoba po celý kalendářní měsíc v ústavní péči zdravotnického zařízení, bude postupováno v souladu s § 14a Zákona.

- (6) Poskytovatel je povinen předat osobě písemné vyúčtování za úhradu poskytování péče nejpozději do 15. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce.

Vracení části zaplacené úhrady za neposkytnuté úkony péče

- (1) Pokud osobě v době její nepřítomnosti neposkytuje poskytovatel úkony péče a osoba dodrží podmínky stanovené pro odhlášení pobytu uvedené v domácím řádu domova pro seniory, náleží jí poměrná část úhrady za poskytování péče za každý celý kalendářní den, v němž osoba pobývala mimo prostory poskytovatele včetně dne návratu do domova pro seniory.
- (2) Poměrnou část úhrady za poskytování péče za neposkytnuté úkony péče poskytovatel nevrací, pokud je osoba v péči zdravotnického zařízení.
- (3) Poskytovatel je povinen předat osobě písemné vyúčtování dle čl. VIII. Smlouvy, kde je uvedena i případná výše přeplatku, a vyplatit *v hotovosti nebo vyúčtováním s úhradou inkasním způsobem nebo převodem na účet číslo:....., variabilní symbol osoby* Celková částka přeplatku se zaokrouhluje na celé koruny.
- (4) Vznikne-li osobě nedoplatek na úhradě za poskytování péče, z důvodu pozdějšího vyplacení příspěvku na péči z Úřadu práce ČR, poskytovatel v tomto případě bere ohled na pozdější datum obdržení příspěvku na péči.

Čl. IX.

Ujednání o dodržování vnitřních předpisů stanovených poskytovatelem

Osoba prohlašuje, že byla seznámena s Domácím řádem Domova pro seniory Panenská, že mu plně porozuměla a podpisem této Smlouvy se zavazuje domácí řád dodržovat.

Dále byla osoba seznámena s pravidly pro podávání a vyřizování stížností (Standard kvality sociálních služeb 7), postupem při nouzových a havarijních situacích (Standard kvality sociálních služeb 14).

Poskytovatel se zavazuje se změnami v těchto pravidlech osobu prokazatelně seznámit a osoba je povinna tyto změny respektovat.

Čl. X.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Osoba může Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Písemná výpověď musí být poskytovateli doručena minimálně 3 kalendářní dny před požadovaným dnem ukončení Smlouvy.

Osoba může též požádat o ukončení Smlouvy dohodou. Poskytování pobytové sociální služby končí dnem písemně dohodnutým mezi osobou a poskytovatelem.

- (2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze písemně z těchto důvodů:
- a) Nezaplacení úhrady, byla-li osoba povinna platit úhradu podle čl. VI. a VIII. Smlouvy za období dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
 - b) Nerespektování změny úhrady z důvodu změny výše provozních nákladů uvedených v čl. VI. Smlouvy.
 - c) Osoba neužívá prostory vyhrazené jí k ubytování řádně, dle svých možností a schopností nedodrжуje pořádek na pokoji a v prostorech, které užívá.

- d) Osoba i po opětovném písemném napomenutí poruší opakovaně povinnost, která vyplývá z domácího řádu domova pro seniory.
 - e) Zdravotní stav osoby se změní natolik, že jí nemůže být poskytována pobytová sociální služba v domově pro seniory.
 - f) Zamlčení výše PnP nebo jeho změn dle čl. VIII. Smlouvy.
 - g) *Zamlčení výše příjmů v měsíci nebo jejich změn dle čl. VI. Smlouvy.*
- (3) Výpovědní doba pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v odst. (2) tohoto článku činí 1 měsíc a začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi osobě.

Čl. XI.

Doba platnosti Smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami s účinností ode dne nástupu osoby do domova pro seniory dne (*datum nástupu do domova pro seniory*).
- (2) Doba platnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku její účinnosti na *dobu neurčitou/určitou tj. do* Osoba nemůže práva vyplývající z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

- pokud osoba nastoupí v průběhu měsíce, uvádějte:

Čl. XII.

Přechodná ustanovení

- (1) V případě, že na základě této Smlouvy zahájí poskytovatel poskytování sjednané sociální služby v průběhu kalendářního měsíce, stanoví se osobě úhrada jako poměrná část z celkové úhrady stanovená podle počtu dnů, po které byla sociální služba osobě poskytována (*stejně tak i poměrná část příspěvku na péči*).
- (2) Ode dne, přijetí osoby do *domova pro seniory*, do konce kalendářního měsíce činí úhrada za ubytování a stravu Kč
- (3) Ode dne, přijetí osoby do *domova pro seniory*, do konce kalendářního měsíce činí úhrada za poskytování péče Kč
- (4) Úhrada dle odst. (1) až (3) tohoto článku bude uhrazena v hotovosti v pokladně domova pro seniory do (*konečné datum daného měsíce*).

Čl. XIII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Kontaktní osoba na straně osoby, které mohou být poskytovány informace související s pobytem v domově pro seniory je uvedena v Osobním spisu.
Kontaktní osoba na straně osoby, které mohou být poskytovány informace související se zdravotním stavem v domově pro seniory je uvedena v Ošetřovatelské dokumentaci.
- (2) Při uzavření Smlouvy osoba obdržela Sazebník poskytovaných služeb.

- (3) Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (4) Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (6) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- (7) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích uvedených ve Smlouvě.

Tachov, dne

.....
JMENO a PRIJMENI
(jméno a příjmení osoby nebo opatrovníka)

.....
 Bc. Lucie Báčová, DiS.
 ředitelka CSS Tachov,
 příspěvková organizace

Smlouva byla projednána a uzavřena v přítomnosti dalších osob.

Jméno a příjmení	Vztah k osobě	Podpis
	<i>Osoba</i>	
	<i>Rodinný příslušník</i>	

Smlouvu vypracovala a s obsahem osobu seznámila:
 Sociální pracovnice domova pro seniory

Příloha 1x