

## INFORMAČNÍ MEMORANDUM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

Účinnost: od 25. května 2018

---

**Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace**, IČO: 00377805, se sídlem Americká 242, 347 01 Tachov, (dále jen zaměstnavatel), jakožto **správce osobních údajů**, tímto informuje **subjekty údajů** (dále jen zaměstnanec) o způsobu a rozsahu zpracovávání osobních údajů ze strany zaměstnavatele, včetně rozsahu práv zaměstnance souvisejících se zpracováním jeho osobních údajů zaměstnavatelem.

Zaměstnavatel zpracovává osobní, výjimečně také citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“), v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v nezbytném rozsahu po dobu nezbytnou pro naplnění stanoveného účelu.

Oprávnění vést osobní spis zaměstnance vyplývá z ustanovení § 312 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Do osobního spisu mají právo nahlížet pouze osoby, nebo orgány uvedené v § 312 odst. 2 a 3 zákoníku práce. S osobním spisem disponuje a za jeho ochranu odpovídá personalista.

### 1. Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů

#### 1.1. Zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právní povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel shromažďuje a zpracovává osobní údaje zaměstnanců v rozsahu – jméno a všechna příjmení, datum a místo narození, trvalé bydliště, státní příslušnost (u cizinců – občanství), rodné číslo, zdravotní pojišťovna, údaje nezbytné pro zápočet odborné praxe, uplatnění daňových slev či bonusů apod., a to pro účely plnění zákonem stanovených povinností vyplývajících např. ze zákoníku práce; zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; apod.

**Na základě zákonné povinnosti dochází ke zpracování osobních údajů pro:**

- **Evidenční listy důchodového pojištění zasílaných na OSSZ** (podle § 37 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého bydliště. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění.

- **Správný výpočet platového tarifu** (podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách, ve znění pozdějších předpisů): dosažené vzdělání, včetně odboru vzdělání, předchozí doba praxe, včetně druhu vykonávané práce, dobu mateřské a rodičovské dovolené, včetně data narození dětí, dobu vojenské základní (náhradní) služby, dobu evidence Úřadu práce apod.
- **Zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu** (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen).
- **Plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců** (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění, invalidita v prvním až třetím stupni.
- **Placení zdravotního pojištění** (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): u které zdravotní pojišťovny je zaměstnanec registrován, uzavřený jiný pracovněprávní vztah (podmínky pro stanovení výše odvodů).
- **Účely hlášení zaměstnávání cizinců**: státní občanství, číslo cestovního dokladu.
- **Prohlášení poplatníka daně z příjmu, pro výpočet záloh na daně** (podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů):
  - druh pobíraného důchodu;
  - **pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a**: příjmení a jméno manžela/ky, rodné číslo;
  - **pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě**: jméno, příjmení a rodné číslo dítěte, u dětí nad 18 let – studium;
  - ZTP/P.

## 1.2. Zpracování osobních údajů na základě souhlasu zaměstnance se zpracováním

- Pořizování a zpracovávání fotografií, natáčení videa a jiných záznamových zařízení zaměstnance je možné pouze na základě časově vymezeného, písemného souhlasu uděleného k pořizování a zpracování těchto osobních údajů.
- Předání osobních údajů třetí straně je možné pouze na základě výslovného, písemného souhlasu zaměstnance.
- Tento souhlas může zaměstnanec kdykoliv odvolat, a to písemným oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedeného kontaktu.

## 2. Zpracovatelé a příjemci

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů mimo zaměstnavatele zpracovávány také zpracovateli, a to na základě smluv nebo prohlášení o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Zaměstnavatel informuje zaměstnance, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. V souladu se zákonem jsou předány osobní údaje, a to ve stanovených případech následujícím subjektům:

- Policii ČR, státnímu zastupitelství a soudům,
- Společnostem oprávněným provádět vůči zaměstnancům výkon rozhodnutí,
- České správě sociálního zabezpečení,
- Finančnímu úřadu a Finančnímu ředitelství,
- Zdravotním pojišťovnám,
- Pojišťovně Kooperativa (pojištění zaměstnanců při pracovních úrazech, pojištění majetku a odpovědnost z výkonu činnosti)

- Krajskému úřadu Plzeňského kraje (jako zřizovateli),
- Úřadu pro ochranu osobních údajů,
- Dalším subjektům na základě písemného zmocnění zaměstnance.

### 3. Práva zaměstnance (subjektu údajů)

Zaměstnanec je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zaměstnavatelem zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím. Zaměstnavatel poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů na žádost subjektu údajů bezplatně.

Zaměstnanec má právo požadovat a získat informaci, které jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány.

Dále má právo získat informaci o:

- přístupu k těmto osobním údajům;
- účelu zpracování;
- kategorii dotčených osobních údajů;
- tom, kdo jsou příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů;
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány;
- zdrojích osobních údajů;
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování;
- tom, kdy je zaměstnavatel oprávněn předat tyto osobní údaje jinému správci.

V případě, že se zaměstnanec domnívá, že zaměstnavatel nebo smluvní zpracovatel zaměstnavatele provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonnými normami, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může zaměstnanec vznést námitku proti takovému zpracování.

Zaměstnavatel bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje zaměstnance o vyřízení jeho žádosti.

#### **Zaměstnanec má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na:**

Úřad pro ochranu osobních údajů  
se sídlem pplk. Sochora 727/27  
170 00 Praha 7 – Holešovice,  
tel. 234 665 111

#### **Kontaktní údaje Organizace:**

Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace  
Americká 242  
347 01 Tachov

Bc. Lucie Báčová, DiS., ředitelka  
e-mail: reditel@csstachov.cz  
tel.: 374 732 910, 720 243 848

Věra Schilerová, pověřenec pro ochranu osobních údajů  
e-mail: schilerova@csstachov.cz  
tel.: 374 732 914